



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Наглядової ради
Українського культурного фонду
№ 17 від 26 листопада 2018 року

Положення
про експертні ради Українського культурного фонду
(в новій редакції)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади, критерії та порядок проведення конкурсу з добору експертів до експертних рад Українського культурного фонду (далі - Фонд), засади діяльності та порядок роботи експертів експертних рад Фонду (далі - Експертні ради), які сформовані для проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду.

1.2. Експертні ради Фонду діють на постійній основі та складаються із загальної бази експертів, які обрані безстроково за результатами проведеного конкурсу з добору експертів відповідно до вимог та критеріїв, визначених цим Положенням, склад яких затверджується Дирекцією Українського культурного фонду (далі – Дирекція Фонду).

1.3. Експертні ради у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про Український культурний фонд», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про Український культурний фонд, цим Положенням, Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду (надалі – Порядок про конфлікт інтересів), Порядком проведення конкурсного відбору проектів, Методикою оцінювання проектів, законодавством щодо захисту авторських прав, Законом України «Про запобігання корупції», іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Склад Експертних рад формується шляхом конкурсного відбору, який проводиться згідно процедури зазначеної у розділі 4 цього Положення. У разі необхідності Дирекцією Фонду оголошується додатковий добір експертів.

1.5. Результати конкурсу з добору експертів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Українського культурного фонду.

- 1.6. Експертні ради Фонду створюються за наступними секторами/напрямами:
- 1.6.1. Експертна рада з підтримки проектів у сфері візуального мистецтва (живопис, графіка, мозаїка, естамп, інсталяція, плакат, літографія, муралізм, стріт-арт, ленд-арт, скульптура, фотографія, паблік-арт);
 - 1.6.2. Експертна рада з підтримки проектів у сфері аудіального мистецтва (жива/відтворена музика, саунд-арт, радіо);
 - 1.6.3. Експертна рада з підтримки проектів у сфері аудіовізуального мистецтва (кіно, телебачення, реклама, відео арт, діджитал арт, нові медіа, відеоігри, віджеїнг);
 - 1.6.4. Експертна рада з підтримки проектів у сфері дизайну та моди (інтер'єрів, прикладний, графічний, ландшафтний, саунд дизайн, мода, архітектура);
 - 1.6.5. Експертна рада з підтримки проектів у сфері перформативного та сценічного мистецтва (театр, балет, танець, цирк, карнавал, музичні вистави (мюзикл, опера), перформанс, геппенінг);
 - 1.6.6. Експертна рада з підтримки проектів у сфері культурної спадщини (бібліотеки, музейна справа, архіви, ремесла, матеріальна та нематеріальна культурна спадщина);
 - 1.6.7. Експертна рада з підтримки проектів у сфері літератури та видавничої справи (книги, періодика, журнали, друковані ЗМІ, літературні фестивалі);
 - 1.6.8. Експертна рада з питань підтримки проектів у сфері культурних та креативних індустрій (фестивалі та заходи, культурні та креативні простори, креативне підприємництво, інновації);
 - 1.6.9. Експертна рада з фінансових питань;
 - 1.6.10. Експертна рада з питань комунікаційних стратегій проектів.

2. Повноваження, права та обов'язки експертів експертних рад Фонду

- 2.1. Повноваження експертів експертних рад Фонду:
- 2.1.1. проводити в установленому порядку оцінювання проектів, відповідно до Методики оцінювання проектів, які надійшли на конкурсний відбір та були внесені до реєстру отриманих проектів;
 - 2.1.2. вносити на погодження Дирекції Фонду рішення щодо підтримки Фондом реалізації проектів шляхом заповнення форм та протоколів оцінювання;
 - 2.1.3. вносити на розгляд Дирекції Фонду пропозиції щодо вдосконалення механізму оцінювання та відбору проектів;
 - 2.1.4. проводити навчальні тренінги для різних цільових груп за запитом Дирекції Фонду;
 - 2.1.5. вносити пропозиції щодо розроблення та вдосконалення нормативно-правових актів;
 - 2.1.6. брати участь в аналітичній та дослідницькій діяльності Фонду;
 - 2.1.7. бути залученими Дирекцією Фонду до аналізу змістової та фінансової звітності проектів.

2.2. Експерти мають право:

2.2.1. вносити пропозиції до Дирекції Фонду щодо розгляду питань, які належать до компетенції Експертних рад;

2.2.2. вносити до Дирекції Фонду пропозиції щодо вдосконалення механізму оцінювання та відбору проектів;

2.2.3. у разі прийняття рішення про вихід із складу Експертної ради, подати заяву Дирекції Фонду з обґрунтуванням причин виходу.

2.3. Експерти експертних рад зобов'язані:

2.3.1. дотримуватись у своїй діяльності принципів законності, повноти розгляду проектів, поданих на конкурс, об'єктивності, обґрунтованості прийнятих рішень, професіоналізму, відкритості, незалежності, прозорості, неупередженості, а також конфіденційності та нерозголошення інформації, отриманої у процесі оцінювання проектів;

2.3.2. у своїй діяльності дотримуватися вимог Порядку про конфлікт інтересів;

2.3.3. перед початком оцінювання, у разі виникнення обставин, які відповідно до Порядку про конфлікт інтересів, визначено, як конфлікт інтересів, невідкладно у письмовій формі (згідно з додатком, передбаченим Порядком про конфлікт інтересів) повідомити Дирекцію Фонду.

2.4. На етапі фінансування проектів, діючі експерти експертних рад Фонду, які були залучені до оцінювання цих проектів на етапі відбору, не мають права брати участь у їх реалізації з метою отримання прибутку, винагороди.

3. Порядок формування Експертних рад

3.1. Персональний склад Експертних рад відповідного сектору/напрямку формується за результатами проведеного конкурсу з добору експертів у порядку, визначеному цим Положенням, та затверджується Дирекцією Фонду.

3.2. Для проведення такого конкурсу Дирекцією Фонду створюється Комісія з добору експертів, що складається з працівників Фонду і затверджується наказом Виконавчого директора Фонду.

3.3. Вимоги до кандидатів в експерти:

- вища освіта другого (і вище) рівня;
- досвід у відповідній сфері не менше п'яти років;
- досвід управління проектами;
- досвід складання бюджетів проектів;
- досвід у сфері комунікацій;
- громадянство України.

3.4. Кандидати в експерти надають Комісії з добору експертів такі документи:

- декларація доброчесності (Додаток 1);

- згода кандидата на обробку персональних даних (Додаток 2);
- анкета;
- копія індивідуального податкового номеру;
- копія документу, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копії документів, що підтверджують вищу освіту;
- фахове резюме;
- мотиваційний лист;
- інші документи та матеріали, які можуть надати додаткову інформацію про кандидата при конкурсному доборі та які підтверджують наявність:
- післядипломної освіти у галузі культурних та креативних індустрій, комунікацій в культурних проектах; ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістр бізнес-адміністрування чи магістра державного управління;
- наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;
- досвіду роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;
- володіння офіційними мовами Європейського Союзу, що підтверджується сертифікатами про знання іноземної мови згідно загальноєвропейської системи оцінювання (A-C);
- досвіду розроблення і реалізації освітніх, культурних, інвестиційних та інноваційних проектів;
- схвальних відгуків в українських та іноземних засобах масової інформації.

3.5. Документи подаються українською мовою або мовою оригіналу з перекладом українською мовою.

3.6. Відповідальність за достовірність поданих документів несуть кандидати в експерти до складу експертних рад Фонду.

3.7. Кожен кандидат може подати документи тільки до однієї експертної ради Фонду.

4. Порядок проведення конкурсу з добору експертів до експертних рад Фонду

- 4.1. Конкурс з добору експертів до експертних рад проводиться поетапно:
- прийняття Дирекцією Фонду рішення про проведення конкурсу з добору експертів до експертних рад Фонду;
 - оприлюднення оголошення про проведення конкурсу з добору експертів до експертних рад Фонду;

- прийом документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- проведення конкурсного відбору в два етапи, що включають відбір кандидатів відповідно до вимог, встановлених у п. 3.3. цього Положення, та виконання практичного завдання щодо оцінювання проекту;
- визначення переможців;
- оприлюднення на офіційному веб-сайті Фонду результатів конкурсу;
- прийняття рішення Дирекцією Фонду про припинення конкурсного відбору.

4.2. Прийом документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, розпочинається після оприлюднення оголошення про проведення конкурсу з добору експертів до експертних рад Фонду на офіційному веб-сайті та триває до прийняття рішення Дирекцією Фонду про припинення конкурсу.

4.3. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- експертна рада відповідного сектору/напрямку, до якої оголошується конкурсний відбір;
- вимоги до кандидатів в експерти;
- обов'язковий перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсі;
- строки подання документів на конкурс експертів;
- контактні дані відповідальної особи Фонду (номер телефону та адреса електронної пошти) для отримання додаткової інформації про проведення конкурсу.

4.4. Рішення щодо включення кандидатів, які пройшли відбір до складу Експертних рад затверджується Дирекцією Фонду.

4.5. Звіт Дирекції Фонду щодо процедури добору експертів до експертних рад Фонду подається Наглядній раді Фонду та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Українського культурного фонду.

4.6. Члени органів управління Фонду, працівники Фонду не мають права брати участь в конкурсі з добору експертів в експертні ради Фонду.

4.7. До участі у конкурсі не допускаються кандидати, які:

- за рішенням суду визнані недієздатними або дієздатність яких обмежена;
- мають судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яких протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення.

- 4.8. Підстави припинення повноважень експертів експертних рад Фонду:
- подання експертом експертної ради Фонду заяви про складення повноважень;
 - припинення громадянства;
 - набрання законної сили обвинувальним вироком щодо експерта;
 - прийняття такого рішення Дирекцією Фонду, у разі встановлення факту протиправної діяльності експерта.

5. Порядок роботи Експертних рад

5.1. З метою визначення експертів, які будуть залучені до оцінювання проектів поданих на конкурс проектів, перед початком експертного оцінювання, проводиться он-лайн жеребкування у кожній експертній раді шляхом застосування електронної системи випадкового відбору.

5.2. До он-лайн жеребкування допускаються експерти, які подали свої заявки на конкурс експертів не пізніше ніж за 10 днів до моменту оголошення конкурсу проектів та пройшли конкурсний відбір.

5.3. Після проведення он-лайн жеребкування, у кожній Експертній раді формується склад експертів у певній послідовності. Відповідно до визначеної послідовності експерти будуть залучатися до оцінювання проектів.

5.4. Оцінювання проектів експертами експертних рад проводиться в декілька етапів, в залежності від умов, зазначених в Інструкція для заявників:

- змістова оцінка проектів двома експертами експертних рад Фонду, зазначених в п. п. 1.6.1.-1.6.8., на відповідність критеріям призначення фінансування відповідно до Методики оцінювання проектів;
- оцінка проектів одним експертом експертної ради Фонду з фінансових питань (п.1.6.9.), на відповідність кошторисів проектів якості, доцільності, раціональності, допустимості використання коштів гранту відповідно до Методики оцінювання проектів;
- оцінка проектів одним експертом з питань комунікаційних стратегій проектів (п.1.6.10.) щодо промоції та сталості відповідно до Методики оцінювання проектів, якщо таке буде передбачено Інструкціями для заявників.

5.5. Один експерт може отримати не більше 30 проектів для проведення оцінювання. У разі надходження великої кількості проектів на конкурс проектів, експертам, за їх згодою (Додаток №3) може бути передана і більша кількість проектів.

5.6. Законом України «Про Український культурний фонд» передбачено виплату винагороди експертам експертних рад, розмір якої визначається за

Методикою визначення сум виплат експертам експертних рад Українського культурного фонду, що затверджена Постановою Кабінету Міністрів України № 949 від 31.10.2018.

5.7. Оцінювання проектів здійснюється за визначеними критеріями та шкалою балів, зазначеними в Методиці оцінювання проектів, яка затверджується Фондом.

5.8. Остаточне рішення щодо підтримки Українським культурним фондом проектів приймається Дирекцією Фонду. У випадках, встановлених Законом України «Про Український культурний фонд», такі рішення схвалює Наглядова рада Фонду.

5.9. Забезпечення поточної діяльності експертних рад здійснює її секретар. Секретарем експертних рад є працівник Фонду, на якого вказані обов'язки покладаються наказом Виконавчого директора Фонду.

5.10. Засідання експертних рад скликається Дирекцією Фонду у випадках проведення координаційних зустрічей з експертами експертних рад, навчань, інших випадках. Експерт експертної ради, який не може особисто бути присутнім на засіданні, може брати участь у засіданні за допомогою відеозв'язку.

5.11. Експерти експертних рад здійснюють оцінку проектів особисто та не можуть передавати право оцінювання проектів будь-якій іншій особі, включно й іншим експертам експертних рад Фонду.

5.12. Перед початком оцінювання проектів, експерти експертних рад Фонду зобов'язані ознайомитись з Порядком про конфлікт інтересів та підписати повідомлення про дотримання зазначеного Порядку відповідно до Додатку №1 до нього.

5.13. У разі встановлення факту порушення експертом вимог законодавства, зазначеного в п.1.3. цього Положення, Дирекція Фонду розглядає питання про відсторонення експерта експертних рад від виконання ним своїх обов'язків та вчиняє дії передбачені чинним законодавством.

Декларація доброчесності

Я, _____,
розуміючи правила функціонування експертних рад, вимоги до кандидатів,
маючи мотивацію виконувати обов'язки експерта експертної ради, не
перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, і
усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу
прийняти до розгляду мої документи на конкурс з добору експертів Українського
культурного фонду до

(назва експертної ради)

Документи додаються у такому складі на ____ сторінках:

1. Анкета заповнена в електронній формі.
2. Підписана Декларація доброчесності (Додаток 1), в форматі pdf.
3. Підписана згода кандидата на обробку персональних даних (Додаток 2), в форматі pdf.
4. Копія документу, що посвідчує особу, в форматі pdf.
5. Копія індивідуального податкового номеру, в форматі pdf.
6. Копія документу, що підтверджують вищу освіту, в форматі pdf, одним файлом.
7. Фахове резюме, що містить інформацію, зазначену в розділі «Вимоги до кандидатів», в форматі pdf.
8. Мотиваційний лист, що містить інформацію, зазначену в розділі «Вимоги до кандидатів», в форматі pdf.
9. Інші документи та матеріали, що на вашу думку, можуть надати вам перевагу при відборі, у форматі pdf, одним файлом.

Дата

Підпис (ПІБ)

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, суб'єкт персональних даних, _____

_____ (П.І.Б.), «___» _____ 19__ року
народження, місце проживання зареєстровано за адресою:

_____ ,
шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду бюджетній установі **УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД** (надалі – **ФОНД**) на обробку моїх персональних даних з метою забезпечення моєї участі в конкурсі експертів до експертних рад **ФОНДУ**.

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” з ціллю ведення бази персональних даних та з метою моєї участі в конкурсі експертів до експертних рад **ФОНДУ** даю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди; відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру та відомості про майновий стан державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця, щодо себе та членів своєї сім'ї, автобіографічні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості щодо місця проживання: фактичне та за державною реєстрацією, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах, визначених законодавством, дані щодо періоду надання відпусток, дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків, електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 цього Закону);

- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 цього Закону);

- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 цього Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20 __ р. _____ / _____ /
(підпис)

Я, _____ ,

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою забезпечення моєї участі в конкурсі експертів до експертних рад ФОНДУ, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», та про осіб, яким мої дані надаються із зазначеною метою. зазначеної мети.

_____ 20 ____ р. _____ / _____ /
(підпис)

Лінія відрізу-----

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до баз персональних даних **Бюджетній установі УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД** з метою забезпечення Вашої участі в конкурсі експертів до експертних рад Фонду.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та / або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних;

3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Згода на оцінювання додаткових проектів

Я, _____,
(ПІБ)
експерт(ка) експертної ради _____,
(назва експертної ради)

з метою виконання пункту 5.5. Положення про експертні ради Українського культурного фонду, надаю свою згоду на оцінювання додаткових проектів.

Дата

Підпис (ПІБ)